

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice number, monthly fees, total amount) and Contract terms (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Apoye en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
g) Realice otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueologia
y Etnologia en funciones

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA